



PENTEMONT-LUXEMBOURG

Eglise protestante unie

Secrétariat : EPUPL - 58 rue Madame, 75006 Paris - Tél. : 01 45 48 13 50 - Courriel : contact@epupl.org - Site Internet : www.epupl.org

Nous cherchons un.e paroissien.ne bénévole pour être le

Responsable sécurité de l'Eglise Protestante Unie Pentemont-Luxembourg

Enjeux

Assurer la sécurité de nos lieux qui accueillent du public (classés ERP) et sont donc soumis à autorisation (responsabilité sous l'autorité du conseil presbytéral et de son président).

Prévenir les sinistres et particulièrement les incendies.

Appliquer les directives de la Préfecture en matière de sécurité (par exemple Vigipirate).

Préserver notre patrimoine.

Tâches

Communication avec les autorités

Les autorisations sont accordées après des visites périodiques (tous les cinq ans) de la Commission sécurité de la Préfecture de Police. Il faut préparer et accompagner ces visites.

Le responsable sécurité doit s'assurer de la réalisation des actions correctives demandées par la Commission sécurité et par les organismes de contrôle agréés (vérifications annuelles), en liaison avec le responsable travaux. Il est l'interlocuteur sécurité des pouvoirs publics.

Le contact établi avec les autorités permet aussi de se tenir informé de la réglementation applicable aux lieux accueillant du public.

Communication interne et avec les utilisateurs des locaux

En accord avec le CP, il faut communiquer sur l'importance de la sécurité (par exemple pour ce qui concerne les accès aux tribunes) et les risques des locaux tels que les cuisines.

Tous les groupes utilisateurs (externes, mais aussi internes) doivent désigner un correspondant sécurité qui signe les consignes et les plans d'évacuation. Ces interlocuteurs sont responsables des manquements à la sécurité (par exemple, entreposage de matières en dehors des endroits prévus). Le responsable sécurité doit les rencontrer.

Inspection des locaux

Saisir chaque occasion pour visiter les locaux, en relation avec le responsable travaux (qui s'occupe de l'installation et de l'entretien des équipements physiques), les gardiens et les maîtresses de maison, noter les écarts (présence extincteurs avec leurs goupilles plombées, branchements électriques conformes, issues de secours dégagées,..) et s'assurer de leur résolution.

Présence lors des événements

Se rapprocher des organisateurs des événements ("grandes" célébrations, concerts, vente de Noël,..) pour rappeler les consignes (nombre de personnes maxi, maintien des circulations libres, etc.) ou leur communiquer des informations spécifiques (risque attentat,..).

Organisation des exercices

Organiser des exercices réguliers (évacuation principalement), les expliquer et les préparer pour qu'ils se passent bien et sans accroître le risque (personnes à mobilité réduite,..).

Formation des acteurs sécurité

Assurer la formation des principaux acteurs sécurité (gardiens, maîtresses de maison, autres salariés, responsables sécurité utilisateurs).

Profil

Technique

Connaissances techniques générales.

Idéalement aussi connaissance des normes incendie - du bon sens...

Communication

Quelques notions d'anglais (Coréens, Trinity,..), de la patience et de la persévérance pour expliquer les enjeux.

Relations

Internes : CP, responsable travaux EPUPL, gardiens, maîtresses de maison, responsables sécurité utilisateurs internes.

Externes : pouvoirs publics, responsables sécurité utilisateurs externes.

Disponibilité

Ce poste ne demande pas une grande disponibilité (une heure dans la semaine doit suffire). En revanche, il peut être nécessaire de se rendre disponible pour de courtes durées en semaine, par exemple pour rencontrer tel ou tel responsable de groupe ou assurer une présence lors d'évènements particuliers.